**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Северо-Осетинского УФАС России:**

**Ведущая группа должностей**

* Наличие высшего образования.
* Без предъявления требования к стажу.
* Наличие профессиональных знаний [Конституции](consultantplus://offline/ref=81330A7886682B378BB28EC7D6DB64BAB031D36DA6CA31182D3C9BU5p0G) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Северо-Осетинского УФАС России, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы  
  со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства.
* Наличие профессиональных навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы  
  в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы  
  с базами данных, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)**

* Наличие высшего образования.
* Без предъявления требования к стажу.
* Наличие профессиональных знаний [Конституции](consultantplus://offline/ref=80E8D4A02BBED8CE983AF85F1A64B78495E8A95CE806F0C84D0642n0t0G) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Северо-Осетинского УФАС России, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства.
* Наличие профессиональных навыков квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями,  
  в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов  
  в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**\*\*\***

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе  
18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации  
и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации  
о государственной гражданской службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения  
и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать  
в конкурсе, представляет следующие документы:**

* Личное заявление на имя руководителя Северо-Осетинского УФАС России.
* Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192, 2007, № 43, ст. 5264), с фотографией. Форма распечатывается с оборотной стороной.
* Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс).
* Оригинал (в случае подачи документов через сайт госслужбы – скан заключения медицинского учреждения) заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).
* Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.
* Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).
* Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы  
в другом государственном органе и изъявивший желание участвовать  
в Конкурсе, проводимом Северо-Осетинским УФАС России, представляет следующие документы:**

* Личное заявление на имя руководителя Северо-Осетинского УФАС России.
* Заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы  
в Северо-Осетинском УФАС России и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом Северо-Осетинским УФАС России, подает:**

* Личное заявление на имя руководителя Северо-Осетинского УФАС России.

Вышеуказанные документы,**в** **течение 21 дня со дня размещения объявления  
об их приеме,** представляются в Северо-Осетинское УФАС России гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде  
с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» ([**gossluzhba.gov.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq1511861908653362771&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1619.u2f5YthsZwBkvAxkgNBahKh6AOFMzInYubczTML05pduNS95AgAisXFccGtcyLti.260f4de43bc12a8f1ebd30c43660c7fd6b8d1af2&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRaQEew_4vPgtaHQTbCUXI3yXF7gMIt8Es9RFLtOmtvshg,,&&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk6QB0UliqZb8mOwdCI85Ou2GxcpZg91lzub6nq3cF5Y_BtYl_ajydRkvdIkyVE8yRoHKFEkxUy4Z6stAvmmUId9WRK3_EjyUCfPQD5PLiMAnzzUBYEUuzrKI2rYJfGAkWIQCEYZxVwrVf6e8PXj5jbZP_QNxnFoPiL7qx0hFINOGXSNOg3HuM5PM2yCPwpErLYDrwEF_CN6LGqmBYRf6mhzZZMe8qU7gC0YGxQhI99ngTe6QQcJEhzPAIOeYDsSwmohijWvyglnmmZfIGYwr1cLdC1Y0mna2lBPZrPKnjL38o6KdNJY6yRNvU2LlNhYQvjWnYsDNmRiN_z6WW8OJuwbF1HnytUVg4lBZUpXvjZ6C8osm-YRr47wvsuAKSJkgosBTFzeCyA3Kzaz95qPCD144eB4gOtWl38XmC3EgwCdjlp1SyL9jKQANr4vkVSu-tS_IU3JxzzhCt-zBBopzUKTUUif17tV7Oebjf8KOj9f50M8zWZixNhNPx9nLx6NwkjPBcDBdY_V8O8SLS0UndqYdJtnceaMrYDIwXw0sZFQFQ4e9jLBibb81byICekYmWjyV52cj0BY6UO4kUyEX-PrppdC8edr3ahMF8FsM2hudYMd5l8yrEyKxf3kiJNZXoAa4l0CX5VMzdpHgn3Xb5SmTvJddllCGuQjEcLaNlsq7Iw57nlqQghZsLUsIaOblxw,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTzBjbmlsZk9McnhNNkxmejhHbTBmcDFiODFKU0t3ZUktMjJMQ21sLTd4Z2x1eXF2ajZlR0loMmpfV09JbE5sMTFFV2FIVzlmTGM1WEJIRmk4OUVCOXMs&sign=dd2b77f5d6e372b9de50f770f2183188&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpqzYZyvEXBPWJ3ca2_EaJn03sWcP63X4d4LGxYYgZYiWc4JwKiDk3--WHbjve5o0BdXULSDihlE4348E57yi3x_p622wWX1ZFirbDD0lwFonpfUx0RttXmBsxM1RfjPIVvtitU8Cwsuc,&l10n=ru&cts=1511863595488&mc=4.790265063159225)).

**Прием документов производится**  
**с 03 марта 2021 года до 23 марта 2020 года (включительно)**  
**по адресу: 362019,РСО-А, г. Владикавказ, ул.Шмулевича, д8А,  
в рабочие дни с 9 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи  
с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи  
с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации  
о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Решение о времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Северная Осетия-Алания не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Северо-Осетинского УФАС России и сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, а также дублируя их на адрес электронной почты, указанный в личном заявлении, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

\*\*\*

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов  
на основании документов, представленных ими, результатов тестирования  
и индивидуального собеседования.

\*\*\*

**Условия прохождения гражданской службы в соответствии  
с законодательством Российской Федерации**

а) ненормированный служебный день

б) время начала и окончания службы следующее:

    - начало службы 9 часов 00 минут  
    - окончание службы – 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут)

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

    - при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день  
    - при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней  
    - при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней  
    - при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

\*\*\*

**Оплата труда федерального государственного гражданского служащего**

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы                              в процентах  
       от 1 года до 5 лет                                                        10

         от 5 до 10 лет                                                             15  
         от 10 до 15 лет                                                           20  
         свыше 15 лет                                                             30;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 120 процентов этого оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу  
со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач  
и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

По вопросам прохождения Конкурса обращаться в отдел кадров Северо-Осетинского УФАС России.

Контактный телефон: 8(8672) 54-52-52, 8(499) 755-23-23 (доб. 015-112)

**Руководитель управления Р.Р.Плиев**